



الدليل الإلكتروني لتقديم طلب اصدار شهادة ايداع وحفظ الحقوق لحق المؤلف



4	خطوات الدخول الى خدمات حقوق المؤلف
6	صفحة التعليمات العامة
7	تحديد وجود وكيل ام لا
9	ادخال بيانات المؤلفين
11	تعريف وتسجيل بيانات المصنف
12	رفع المرفقات
13	إجراء مراجعة قيم رسوم التسجيل لطلب حق مؤلف
14	مراجعة وإقرار وتقديم الطلب

1. ادخل على المتصفح الخاص بك اكتب عنوان موقع وزارة التجارة والصناعة <https://www.moci.gov.qa/ar>

- الدخول الى الخدمات الالكترونية في صفحة الوزارة
- اختيار خدمات المستثمر

خدمات التموين

تتيح هذه الخدمات لخاصي بطاقة التموين البحث عن عاونين الموردين والأطلاع على السلع الموفرة لدى كل مورق ، وتحديد الرقم السري لبطاقة التموين والأطلاع على حالة البطاقة ومخصصات الأسرة من المواد التموينية ومعرفة الكميات المبيقية معها بالإضافة إلى إمكانية استخراج تقرير عن تواريخ المشتريات خلال العام السابق

تسجيل الدخول

خدمات المستثمر

توفر هذه الخدمات إيجاز الموجب من المعاملات المتعلقة ببدء النشاط التجاري والدخول على الموافقات المطلوبة لبعض الأنشطة التجارية فوراً دون الحاجة إلى زيارة جهات الخرس أو الانتظار ، وتقدم خدمات إلكترونية عبر منصة واحد وذلك بالكامل والربط مع الأنظمة الداخلية لوزارة الاقتصاد والتجارة والخدمات الحكومية المختصة بمنح التراخيص والموافقات المتعلقة بمزاولة الأعمال التجارية والأقتصادية في الدولة

تسجيل الدخول

1. ستجد صفحة التعليمات العامة تتحدث عن وصف الخدمة وما يليها من خطوات

التعليمات العامة

وصف الخدمة

< خدمة تمكن طالب الخدمة من إيداع وحفظ الحقوق المؤلف وأصحاب الحقوق المجاورة ويمنح شهادة إيداع تثبت حقوقه المالية والادبية لهذا المصنف للعمل الفني والأدبي المحمي قانوناً وفقاً للقانون واللائحات والمعاهدات الدولية

الخطوات الرئيسية

تقديم طلب إصدار شهادة إيداع وحفظ الحقوق

< تسجيل الدخول على النظام - ثم تحديد صفة مقدم الطلب وبيانات المصنف المراد حمايته ووصف مقتضب للمصنف وإدخال المرفقات المطلوبة الإجبارية

إجراء مراجعة الطلب والمرفقات

< يتم إجراء مراجعة للطلب من مدقق البيانات ليت فيه ومراجعة المرفقات (صفحة مقدم الطلب - بيانات جهة العمل إن وجدت) - مستند وكالة إن وجد - مستند سجل تجاري أو عقد إنشاء إذا كان مقدم الطلب مؤسسة أو هيئة أو شركة - طبيعة المصنف المراد حمايته - مع إمكانية الإبراج لطلاب الخدمة وتوضيح سبب الإبراج - ويخطر طالب الخدمة برسالة تم تقديم طلبكم بنجاح < يتم استكمال فحص الطلب ومرفقاته من مدقق البيانات وإصدار القرار المعدلي بشأنه ويعتمد القرار من رئيس المكتب لاعتماده سواء أكان قرار بالقبول أو بالرفض أو ارجاع الطلب لاستكمال بعض البيانات ويتم إخطار طالب الخدمة برسالة بنتيجة الفحص النهائي

إجراء سداد رسوم شهادة إيداع وحفظ الحقوق

< فور الموافقة على الطلب يخطر طالب الخدمة بقبول طلبه وسداد الرسم المقرر وفقاً لصفة مقدم الطلب التي تم تحديدها في بداية التسجيل.
< بعد سداد رسوم شهادة إيداع وحفظ الحقوق سيتم إرسال بريد الكتروني بالخطور للمكتب لتسلمته شهادة إيداع وحفظ الحقوق المتضمنة بعد طباعتها من مدقق البيانات وتتمها

رسوم الخدمة

< رسوم مقدم الطلب بسداد رسم الخدمة (طلب 50 ريال" - أفراد 100 ريال - مؤسسة أو هيئة تعليمية 400 ريال - مؤسسات أو شركات 500 ريال)

موافق غير موافق

2. انقر على "موافق"

3. سيتم الانتقال الى صفحة "وكيل؟"

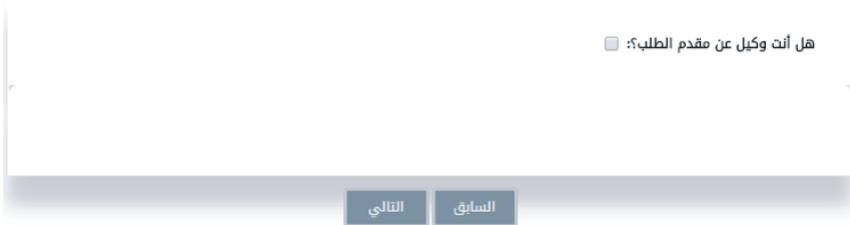
عند الانتقال للصفحة التالية ستجدون التالي:

- تفاصيل المعاملة: في الجزء الأيمن من الشاشة سوف يستعرض النظام (رقم المعاملة - حالة المعاملة)
- في حالة المعاملة الجديدة ستكون حالة المعاملة " قيد الإدخال "

يتم في هذه الخطوة تحديد طبيعة مقدم الطلب، هل هو وكيل تسجيل أم لا، وفي حالة كونه وكيل تسجيل يتم تحديد اسم الوكيل، وسيكون ذلك الوكيل هو الوكيل عن مقدمي الطلب الذي سيتم تعريفهم لاحقاً إلا إذا حدد المستخدم خلاف ذلك حينها.

سؤال : هل أنت وكيل عن مقدم الطلب؟

- انقر على "التالي" في حالة اذا لم تكن وكيل
- في حالة اذا كان مقدم الطلب وكيل: اضغط على المربع الموجود بجانب السؤال



- سيتم فتح شاشة بيانات اسم المنشأة لوكيل التسجيل ليتم الاختيار



يتم في هذه الخطوة تعريف بيانات المؤلفين بكل صفاتهم المحتملة (طالب, فرد, مؤسسة/شركة, مؤسسة تعليمية أو بحثية) ويتم كذلك إتاحة إمكانية تعريف وكيل كل منهم إذا كان مختلف عن الوكيل الذي يقوم بتسجيل المعاملة.

- اضغط على "جديد"

تفاصيل المعاملة	
رقم المعاملة	20182902121650158
حالة المعاملة	قيد الإدخال
النوع الفرعي للمعاملة	
دليل المستخدم	+

- قم باختيار صفة مقدم طلب حقوق المؤلف:
 - « طالب
 - « افراد
 - « مؤسسات تعليمية او بحثية
 - « شركات ومؤسسات
- يجب ادخال اسم مقدم الطلب واسم المؤلف ومعلومات الاتصال
- اضغط على "حفظ"

ⓘ الوثيقة هي الكتيب التعليمي الذي تم تجهيزه من قبل هيئة حق الملكية العقارية بمبادرة كافة الجهات بهدف توعية كافة أطراف العمل العقاري في دولة قطر بما يخص حق الملكية العقارية أو الترخيص وذلك طبقاً للمادة القانونية التي تم تعديلها في القانون رقم 12 لسنة 2017م. الوثيقة العقارية بالإنجليزية هي الوثيقة التي تم إعدادها وفقاً للمادة 12 من القانون رقم 12 لسنة 2017م. الوثيقة العقارية بالإنجليزية هي الوثيقة التي تم إعدادها وفقاً للمادة 12 من القانون رقم 12 لسنة 2017م.

قدم طلباً
 مؤلفاً

لديه وثيقة شخصية
 لديه وثيقة أخرى

مقدم الطلب المؤلف

الاسم:
 رقم الهاتف الشخصية:
 اسم الأب:
 اسم الأم:
 اسم الابن:
 اسم الابن:
 اسم الابن:
 تاريخ الميلاد:

معلومات الاتصال

رقم الجوال:
 الهاتف:
 البريد الإلكتروني:

ملف المؤلف

التفاصيل الشخصية	
رقم البطاقة	XXXXXXXXXXXX
حالة الإقامة	قيد الدخول
النوع الفرعي للبطاقة	
+ اذلة المستخدم	

- عند الانتهاء انقر على "التالي"
- سيقوم النظام بالانتقال الى شاشة بيانات المصنف

يتم في هذه الشاشة إدخال بيانات عن المصنف المطلوب تسجيل حقوق مؤلف له، ويحدد في تلك الشاشة بيانات وملخص عن المصنف إجباريا

تفاصيل المعاملة	
رقم المعاملة	20182102121600160
حالة المعاملة	قيد الإدخال
النوع الفرعي للمعاملة	
دليل المستخدم	+

- يتم في هذه الخطوة رفع المرفقات من مقدم الطلب وهي:
- نسخة للعمل المراد ايداعه (بصيغة PDF أو Word)
 - تعبئة نموذج الطلب (ممكن تنزيله من موقع الوزارة) مع ارفاق صورة من البطاقة الشخصية
 - ارفاق كتاب جهة العمل
- ملاحظة: و
- تتغير المرفقات المطلوب رفعها وفقا لصفة صاحب الطلب ووجود وكيل له من عدمه.
 - بخصوص كتاب جهة العمل، يتم ارفاق الكتاب اذا كانت الوظيفة لها علاقة او مشابهة بالطلب المودع.



- بعد رفع المرفقات المطلوبة اضغط على التالي
- سيقوم النظام بعرض شاشة الرسوم.

إجراء مراجعة قيم رسوم التسجيل لطلب حق مؤلف

سيتم عرض ملخص بالرسوم التي تم حسابها تلقائياً بواسطة النظام كي تكون مرجع لمقدم الطلب

المرحلة	قيمة الرسوم	نوع الرسوم	التسليم
خدمة الدفع	100	رسوم اصدار شهادة خطة الحقوق	1

تفاصيل المعاملة	
رقم المعاملة	20182302121630160
حالة المعاملة	هيد الادخال
النوع الفرعي للمعاملة	تسجيل
دليل المستخدم	+

اضغط على التالي
• سيقوم النظام بعرض شاشة الإقرار

سيتم عرض تقرير يتضمن ملخص بكافة البيانات التي تم إدخالها في المعاملة ومن المتاح طباعته

رقم المعاملة	20180202121630160
حالة المعاملة	بعد الدخول
النوع الفرعي للمعاملة	تسجيل
دليل المستخدم	+

- اضغط على المربع تحت كلمة اقرار والذي يعنى اقراركم بصحة البيانات
 - اضغط على تقديم
- سيتم متابعة العمل على الطلب حسب الإجراءات المتبعة وهذا يستوجب الحضور الى الإدارة لدفع الرسوم المقررة

و يسعدنا تلقي مقترحاتكم واستفساراتكم للرد عليها خلال أيام ومواعيد الدوام من قبل الاقسام المختصة.

