



## الدليل الإلكتروني لتقديم طلب تسجيل علامة تجارية



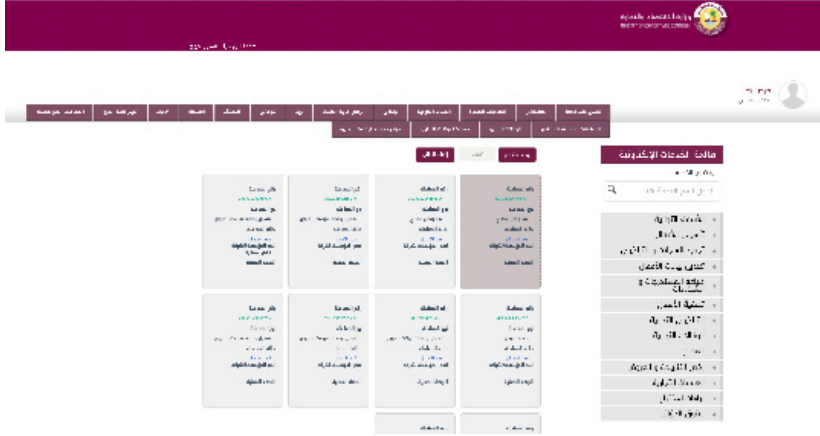


## فهرس المحتويات

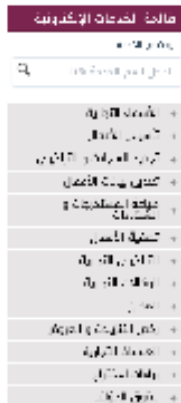
3	خطوات الدخول إلى خدمة تسجيل علامة تجارية
5	صفحة التعليمات العامة
6	صفحة مقدم الطلب
8	بيانات العلامة التجارية
10	بيانات الملاك
11	رفع المرفقات
12	الدفع
13	مراجعة وإقرار وتقديم الطلب



2  
 املاً معرف المستخدم وكلمة المرور بصورة صحيحة. ذلك في حال كان لديك حساب مُفعّل، أو يُمكنك انشاء حساب جديد باختيار خانة "مستخدم جديد"، كل ما عليك فعله هو اتباع التعليمات المُرفقة.  
 • سيقوم النظام بعرض الصفحة الرئيسية للمستخدم



3  
 لإنشاء معاملة جديدة، من القائمة اليمنى وتحت "العلامات التجارية"، قم باختيار "خدمة تسجيل طلب علامة تجارية"



## 1 ستجد صفحة التعليمات العامة تتحدث عن وصف الخدمة وما يليها من خطوات



## 2 انقر على "موافق"

## 3 سيتم الانتقال إلى صفحة مُسمى مقدم الطلب

عند الانتقال للصفحة التالية ستجد التالي:

- تفاصيل المعاملة: في الجزء الأيمن من الشاشة سوف يستعرض النظام (رقم المعاملة - حالة المعاملة)
- في حالة المعاملة الجديدة ستكون حالة المعاملة "قيد الإدخال"

## مُسمى مقدم الطلب

يتم في هذه الخطوة تحديد طبيعة مقدم الطلب، هل هو وكيل تسجيل أم لا، وفي حالة كونه وكيل تسجيل يتم تحديد اسم الوكيل، وسيكون ذلك الوكيل هو الوكيل عن مقدمي الطلب الذي سيتم تعريفهم لاحقاً إلا إذا حدد المستخدم خلاف ذلك حينها.

• سوف يقوم النظام باستعراض صفحة مُسمى مقدم الطلب وهي تحتوي على التالي:

« سؤال: هل أنت وكيل عن مقدم الطلب؟»

- قم بالنقر على "التالي" إذا لم تكن وكيل
- إذا كان مقدم الطلب وكيل: اضغط على المربع الموجود بجانب السؤال

هل أنت وكيل عن مقدم الطلب؟

التالي السابق

اسم المنشأة:

بيانات منشأة وكيل التسجيل

اسم المنشأة عربي:	اسم المنشأة إنجليزي:
النوع:	النوع:
البلد:	البلد:
الرمز البريدي:	الرمز البريدي:

التالي السابق

## • سيتم استعراض شاشة بيانات اسم المنشأة لوكيل التسجيل ليتم الاختيار



- اكتب اسم المنشأة أو رقم السجل ثم اضغط على "بحث"
- انقر على "التالي" بعد الانتهاء من اختيار اسم المنشأة
- سيقوم النظام بالانتقال إلى شاشة بيانات العلامات التجارية



## بيانات العلامة التجارية

يتم في هذه الخطوة تعبئة بيانات العلامة التجارية من اسم ومنتجات وفئة (كل فئة تعبر عن منتجات مختلفة)

**العلامة التجارية**

<input type="text" value="اختر"/>	<input type="text" value="اختر"/>	نوع العلامة:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	نوع الطلب:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	اسم العلامة عربي:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	اسم العلامة لاتيني:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	الإحداثيات عربي:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	الإحداثيات لاتيني:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	وصف العلامة عربي:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	وصف العلامة لاتيني:

**الفئات الفرعية**

لا توجد سجلات إلغاء بحث متقدم حذف تعديل حفظ جديد

<span>▲ حالة تصنيف</span> ▼ ليس	<span>▲ إصدار تصنيف</span> ▼ ليس	<span>▲ بيانات المنتجات والخدمات</span> ▼ لاتيني	<span>▲ بيانات المنتجات</span> ▼ والخدمات	<span>▲ وصف فئة</span> ▼ الخدمة	<span>▲ فئة</span> ▼ الخدمة	<span>تحديد</span>
------------------------------------	-------------------------------------	---	--	------------------------------------	--------------------------------	--------------------

- تعبئة الخانات المطلوبة أعلاه
- اضغط على "جديد" أسفل الفئات الفرعية
- قم باختيار فئة العلامة وكتابة المنتجات المطلوبة داخل الفئة (من الممكن كتابة كل ما ورد في الفئة)

بيانات الأولويات				
لا توجد سجلات	حذف	تعديل	حفظ	بحث متقدم
حالة الطلب	تاريخ الأولوية	الملاحظات	رقم الصف: رقم الطلب	جديد

التالي	السابق
--------	--------

- إذا وجدت شهادة أولوية يرجى تعبئة الخانة أعلاه، لكن انتبه لشرط عدم مرور أكثر من 6 أشهر على تاريخ إيداع الأولوية
- اضغط على "جديد" أسفل بيانات الأولوية
- قم بتعبئة الخانات: رقم الطلب والدولة وتاريخ الأولوية والملاحظات (إن وجدت)
- اضغط على "التالي" حيث سيقوم النظام بالانتقال إلى شاشة بيانات الملاك

## بيانات المالك

يتم في هذه الخطوة تحديد صفة وبيانات مالكي العلامة بكل صفاتهم (شركة أو مؤسسة/ مؤسسة تعليمية أو جهة أخرى/ فرد)

اختر  صفة المالك:

التالي السابق

- اضغط على "التالي"
- قم بتعبئة بيانات المنشأة + بيانات الاتصال

إظهار إخفاء

### معلومات المنشأة

رقم السجل التجاري:	مكان إصدار المدخل:	نوع المنشأة:
<input type="text"/>	اختر <input type="text"/>	اختر <input type="text"/>
الكيان القانوني:	اسم المنشأة عربي:	اسم المنشأة إنجليزي:
اختر <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
حداية المنشأة:	رقم أرقام الضريبة:	
اختر <input type="text"/>	<input type="text"/>	
رقم أرقام الضريبة:		
<input type="text"/>		

### معلومات الاتصال

البريد الإلكتروني:	العنوان:	رقم الهاتف:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
مخطوق البريد:	رقم الفاكس:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
عنوان المراسلة:	<input type="text"/>	

تسجيل

التالي السابق

- انقر على "حفظ"، وانقر على "جديد" في حالة وجود أكثر من مالك
- ثم اضغط على "التالي" حيث سيتم الانتقال إلى شاشة المرفقات

## رفع المرفقات

- يتم في هذه المرحلة تحميل المرفقات وعرض الملفات المحملة
- إرفاق السجل التجاري (تظهر للشركات)
  - التوكيل (للكلاء) أو بطاقة شخصية (للفرد)
  - صورة من العلامة المراد تسجيلها بصيغة (JPEG)

The screenshot shows a user interface for uploading documents. At the top, there is a dark red header with a 'تحديث' (Update) button. Below it, there are three upload slots, each with a '+ اختيار' (Select) button and a '+ مسح' (Clear) button. The first slot is labeled 'Brand image' and has a checkered background. The second slot is labeled 'مرفق التوكيل' (Trademark) and has a checkered background. The third slot is labeled 'شهادة التسجيل التجاري - السجل التجاري' (Commercial Register Certificate - Commercial Register) and has a checkered background.

The screenshot shows a table interface with a header and a body. The header has a 'تحديث' (Update) button on the right and a search bar on the left. The table has six columns: 'الرابط' (Link), 'اسم المرفق' (Name of the document), 'الحجم' (Size), 'التاريخ والوقت' (Date and time), 'تصنيفات' (Categories), and 'عدد الصفحات' (Number of pages). The table body is empty, and there is a 'تعديل' (Edit) button at the bottom center. Below the table, there are two buttons: 'التالي' (Next) and 'القبلي' (Previous).

بعد رفع المرفقات المطلوبة يُرجى النقر على "التالي"

## الدفع

يتم في هذه الصفحة عرض الرسوم التي تم حسابها تلقائياً بواسطة النظام وتحويلك للطريقة المختارة للدفع

### تفاصيل الدفع

القيمة:

1000

طريقة ادخال المبلغ:

المبلغ كامل

دفع

التالي

السابق

اضغط على "التالي" بعد إتمام الدفع للانتقال إلى صفحة مراجعة وتقديم الطلب

## مراجعة وإقرار وتقديم الطلب

يتم في هذه الخطوة عرض تقرير يتضمن ملخص بكافة البيانات التي تم إدخالها في المعاملة، كما يُمكنك طباعته مع الإيصال.

The screenshot displays the 'Trademark Registration' portal interface. At the top, it shows the print date as 9/14/2018 10:13 AM and the page number as Page 4 of 8. The main header includes the Ministry of Economy and Commerce logo and name in Arabic and English. The page title is 'تسجيل العلامة التجارية' (Trademark Registration). A central section contains a barcode and the text 'نسخة المراجع' (Reference Copy). To the right, there is a list of details: 'التاريخ: 14/8/2018' (Date: 14/8/2018), 'رقم الإعال: 2018217852618' (Application No: 2018217852618), 'رقم المعاملة: 20182312121988385' (Transaction No: 20182312121988385), 'تاريخ تقديم المعاملة:' (Application Date:), 'اسم المعاملة: علامة تجارية-تسجيل' (Application Name: Trademark-Registration), and 'تاريخ طلب تسجيل العلامة:' (Registration Request Date:). Below this, there are two input fields: 'اسم مقدم الطلب' (Applicant Name) and 'الوكيل' (Agent). At the bottom, there is a section for 'بيانات العلامة التجارية' (Trademark Data).

إقرار

التسليم تقديم

اضغط على المربع تحت كلمة إقرار والذي يعني إقراركم بصحة البيانات  
اضغط على "تقديم" ليتم إرسال المعاملة إلى نظام الفحص في الإدارة

ويسعدنا كذلك تلقي مقترحاتكم واستفساراتكم للرد عليها خلال أيام ومواعيد الدوام  
من قبل الأقسام المختصة.

