



دليل إرشادات واشتراطات تنظيم المعارض الاستهلاكية

2025



الهدف من الدليل

تسعى وزارة التجارة والصناعة إلى تنظيم إصدار ومنح تراخيص إقامة المعارض الاستهلاكية، والأسواق المؤقتة والموسمية، بهدف تقديم خدمات متكاملة للمستثمرين العاملين في أنشطة التنظيم، بالإضافة إلى تسهيل مشاركة رواد الأعمال والتجار في هذه الأسواق وتوفير تجربة مثالية للمستهلكين. يوضح هذا الدليل الإرشادات والاشتراطات والإجراءات المتبعة عند إقامة المعارض الاستهلاكية، بهدف تحسين نوعية الخدمات المقدمة والحفاظ عليها وفقاً لأعلى المعايير. يستند هذا الدليل إلى القوانين والقرارات التنظيمية المتعلقة بالسجلات والتراخيص التجارية، وكذلك الجهات المعنية بالترخيص.

التعريفات

يُقصد بالكلمات والعبارات التالية المعاني الموضحة لها، ما لم يُذكر خلاف ذلك في سياق النص:

◆ الإدارة المختصة

إدارة التسجيل والتراخيص التجارية بوزارة التجارة والصناعة

◆ رخصة محال لمعرض استهلاكي

تراخيص مؤقتة تابعة لرخصة أخرى سارية، تصدر لمدة محددة، وتُمنح لصاحب المعرض الاستهلاكي (السوق المؤقت) أو المنظم وذلك لبيع مواد، أو بضائع، أو منتجات، أو سلع مختلفة، أو توفير خدمات، تتعلق بأنشطة مؤسسة فردية أو لشركة واحدة أو أكثر، وذلك لتغطية المناسبات، أو المواسم، أو الأعياد، والفعاليات.

◆ معرض السلع الاستهلاكية

هو حدث تجاري يُنظم بشكل دوري، ويعرض فيه مجموعة متنوعة من السلع التي تستخدم في الحياة اليومية بهدف تلبية احتياجات المستهلك، ويشمل هذا النوع من المعارض عادة العديد من الفئات مثل الملابس، الأدوات المنزلية، الإلكترونيات الاستهلاكية، المنتجات الغذائية، المشروبات والعديد من السلع الاستهلاكية الأخرى.

◆ موقع الترخيص

هي المواقع الداخلية أو الخارجية مثل الساحات، الحدائق العامة، قاعات الفنادق، الأماكن المغلقة كالمجمعات، المراكز التجارية، قاعات المناسبات، الخيام، قاعات المؤسسات الخيرية أو شبة الحكومية.

التعريفات

◆ منظم المعرض الاستهلاكي

منظم السوق هو التاجر (مؤسسة أو شركة) المرخص له بتنظيم المعارض الاستهلاكية ويكون مسؤولاً عن تخطيط وتنظيم وتنفيذ الفعالية أو السوق المؤقت أو الحدث بشكل عام، ويتولى مجموعة من المهام والمسؤوليات، التي تشمل التواصل مع الجهات المعنية، وإصدار التراخيص اللازمة وتحديد المواعيد، وتخطيط البرنامج وترتيب الأنشطة، وتنسيق الخدمات والموردين، وإدارة الموقع، وضمان سلامة ونجاح المعرض الاستهلاكي أو الأسواق المؤقتة ومراعاة تطبيق الاشتراطات العامة والخاصة بالترخيص.

◆ العارضين بالمعرض/المشاركين

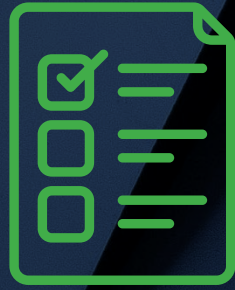
العارض/ أو المشارك في المعرض الاستهلاكي هو (المؤسسة أو الشركة) التي تشارك في السوق لعرض منتجاتها أو خدماتها أمام الجمهور المستهدف، بهدف البيع والترويج، وتبادل المعلومات التجارية مع الزوار والمستهلكين.

◆ الجهات ذات العلاقة

يُقصد بها الجهات المختصة المانحة للموافقات مثل (إدارة أمن المنشآت، وزارة البلدية، الإدارة العامة للمرور).

◆ الدليل

دليل الإرشادات والاشتراطات اللازمة لتنظيم إقامة المعارض الاستهلاكية (الأسواق المؤقتة).



اشتراطات تنظيم المعارض الاستهلاكية

الاشتراطات الخاصة لتنظيم المعارض الاستهلاكية

أن يكون طالب الترخيص (الشركة أو المؤسسة الفردية) مقيد في السجل التجاري والرخص التجارية بنشاط (تنظيم إقامة المعارض)، ويتم ترخيص الشركات المشاركة كلاً حسب النشاط المرخص لها بمزاولته.

يتم التقديم على طلب إقامة المعرض الاستهلاكي خلال مدة لا تزيد عن (3 شهور) ولا تقل عن (10 أيام) من تاريخ بداية المعرض.

ألا تزيد مدة إقامة المعرض الاستهلاكي عن (7 أيام) للرخصة الواحدة.

ألا يتم التسويق للمعرض الاستهلاكي إلا بعد أخذ الموافقة المبدئية من الجهات المعنية، ولا يتم افتتاح المعرض إلا بعد الحصول على جميع الموافقات النهائية المطلوبة.

عند منح الموافقة المبدئية للمعرض الاستهلاكي، يراعى عدم التعارض مع إقامة معرض استهلاكي آخر أو فعاليات أخرى في ذات التوقيت وبنفس النشاط أو الفعالية داخل نفس الموقع.

أن يكون للمعرض الاستهلاكي لوحة تعريفية توضح الاسم التجاري للمرخص له (الشركة أو المؤسسة الفردية) وذلك وفقاً لما هو مدون في السجل التجاري بما يتوافق مع الشروط والضوابط المعمول بها.

أن يتم تسمية المعرض الاستهلاكي بمسمى لائق باللغة العربية، وفي حال تسميته باللهجات العامية أو المحلية، فيجب أن تكون باللهجة القطرية، مع مراعاة الآداب العامة ونوع المعارض فيه، والتأكد من الالتزام بكافة الحقوق المتعلقة بالأسماء التجارية والملكية الفكرية وفقاً للقوانين والتشريعات المتبعة.

يجب إظهار الاسم التجاري لكل محل مرخص له داخل المعرض الاستهلاكي، وإذا كان العارض من خارج الدولة، فيُشترط بيان الاسم التجاري واسم الدولة.

عند تقديم أكثر من طلب للحصول على ترخيص في نفس الفترة، تكون الأولوية لصاحب العدد الأقل من الرخص المؤقتة الصادرة له، ومن ثم لمن له الأسبقية في التقديم، وذلك بشرط استيفائه لكافة الشروط والضوابط والمتطلبات

في حال التعديل على بيانات المعرض، أو تغيير موعده، أو مكانه، أو إلغاء السوق، يجب تقديم طلب بالتعديل قبل مدة كافية من الموعد الأساسي لإقامة المعرض الاستهلاكي.

يحق للإدارة المختصة رفض طلب تنظيم المعرض الاستهلاكي بناءً على معطيات تتعلق بجدولة المعارض أو تعارضها مع معارض أو مناسبات أخرى.

يُرفض أي طلب لتمديد فترة إقامة المعرض

لن يتم اعتماد إقامة أي معرض في الخيام قبل مرور أسبوعين على الأقل من تاريخ انتهاء آخر معرض أُقيم في نفس الموقع



اشتراطات تنظيم المعارض الاستهلاكية

الاشتراطات الخاصة لتنظيم المعارض الاستهلاكية:

اشتراطات الترخيص	الحصول على موافقة إدارة أمن المنشآت بوزارة الداخلية.
	الحصول على الموافقة النهائية للموقع من الإدارة العامة للدفاع المدني.
	تقديم شهادة إتمام البناء أو ما يعادلها للموقع المراد ترخيصه.
	تقديم مخطط للمساحات والتقسيمات داخل الموقع في حال كان المعرض داخل (مركز المعارض أو فندق أو صالة)، معتمد من وزارة البلدية.
	موافقة وزارة البلدية على إقامة المعرض الاستهلاكي في المساحات المفتوحة، مع إرفاق مخطط توضيحي معتمد للموقع في حال كان الترخيص في خيمة.
	الحصول على موافقة الجهة المختصة على النشاط في بعض الحالات.

مكان إقامة المعارض الاستهلاكية	تقتصر إقامة المعارض الاستهلاكية على صالات المعارض، والقاعات بالفنادق، وصالات المناسبات الاجتماعية، وداخل المجمعات التجارية المرخصة لهذه الأنشطة.
	يسمح بإقامة المعرض الاستهلاكي في موقع مؤقت (مثل الخيام) بعد استيفاء موافقة وزارة البلدية والجهات المختصة الأخرى، وعدم ممانعة من مالك الأرض.
	الالتزام بتوفير مساحات كافية لمواقف السيارات، وفقاً لما تحدده الجهة المختصة، والالتزام بعدم التسبب في إرباك أو عرقلة حركة المرور أو المشاة.
	يجب أن يكون موقع المعرض الاستهلاكي مستوفياً للخدمات الأساسية مثل (دورات المياه، وغرف الصلاة للرجال والنساء، ومقاعد انتظار).
	تزويد المعرض الاستهلاكي بالأرفف ومنصات العرض الكافية، على أن تكون مرتفعة عن الأرض لعرض المنتجات بطريقة منظمة. ولا يجوز وضعها على الأرض، ويستثنى من ذلك المنتجات الحرفية.
	توفير منطقة معزولة لتخزين البضائع تتوافر فيها معايير السلامة وفقاً لشروط الجهات المختصة.

الاشتراطات الخاصة لتنظيم المعارض الاستهلاكية:

يجب ترك ممرات باتساع كاف بين منصات العرض لسهولة وأمان مرور وتنقل الجمهور، وأن تكون خالية من العوائق.	مكان إقامة المعارض الاستهلاكية
توفير غرفة إسعافات أولية ومسؤول إسعاف على مدار ساعات عمل المعرض الاستهلاكي.	
مراعاة ذوي الاحتياجات الخاصة بتوفير المواقع المخصصة لهم، وتسهيل المداخل والممرات والخدمات الأخرى إذا تطلب ذلك.	
المحافظة على نظافة الموقع وتوفير حاويات النفايات داخل وخارج الموقع أثناء سريان الترخيص وحتى نهايته، مع توفير عمال نظافة.	
توفير اللوحات الإرشادية، ومكان مخصص للمعلومات والاستقبال والإجابة على الاستفسارات، بالإضافة إلى صندوق للأمانات والمفقودات.	
توفير خدمات المطاعم والمقاهي والصراف الآلي إذا تطلب المعرض الاستهلاكي ذلك.	
توفير خدمة صف المركبات لزوار المعرض الاستهلاكي (اختياري).	
توفير خدمة حمل المشتريات لمرتادي المعرض الاستهلاكي (اختياري).	

الاشتراطات الخاصة لتنظيم المعارض الاستهلاكية

إدارة المعرض (المنظم)

يجب تخصيص مكتب لإدارة المعرض الاستهلاكي، وتعيين مسؤول متواجد خلال ساعات عمل المعرض، وعرض تراخيص المعرض الاستهلاكي والموافقات الأخرى في موقع بارز داخل المكتب. كما يجب توفير موظفين للتنظيم يتحدثون اللغتين العربية والإنجليزية.

تلتزم إدارة المعرض الاستهلاكي باستصدار التراخيص التجارية اللازمة لمزاولة النشاط لجميع المشاركين في المعرض الاستهلاكي.

يكون المنظم مسؤولاً بشكل كامل عما يتم داخل موقع ترخيص المعرض الاستهلاكي ولا يجوز بيع أو التنازل عن الرخص للغير.

يكون المنظم مسؤولاً بشكل كامل عن حل شكاوى المستهلكين الواردة حول العارضين/المشاركين.

يلتزم صاحب الترخيص بالعمل ضمن ساعات العمل المحددة، مع ذكر مواعيد العمل بشكل واضح على لوحة عند مدخل المعرض الاستهلاكي.

أن يكون مظهر العارضين لائقاً من ناحية الملبس، ويلتزمون بتعليق بطاقات تعريفية توضح الاسم والجهة التي يعملون بها.

يمنع على العارضين/المشاركين ملاحقة الجمهور لعرض السلع أو البضائع، وعدم التعرض لهم بالمناداة، أو التسبب في عرقلة حركة الجمهور.

التأكد من الالتزام بالتشريعات والاشتراطات الخاصة ببيع السلع الاستهلاكية والغذائية، والتأكد من حصول جميع المشاركين على الموافقات الخاصة بها.

يلتزم المنظم والعارضين/المشاركين باحترام العادات والقيم الإسلامية والتقاليد والآداب العامة، وعدم الإساءة إلى مصالح الآخرين من المشاركين في السوق.

يحظر على المنظمين أو المشاركين في المعرض الاستهلاكي القيام بأي نشاط سياسي أو ديني داخل السوق.

الاشتراطات الخاصة لتنظيم المعارض الاستهلاكية

تقتصر المشاركة في المعرض الاستهلاكي على التالي: 1. الأسر المنتجة والحرفيين في الدولة ودول الخليج. 2. المصانع المحلية والخليجية. 3. المحلات التجارية المحلية والخليجية التي لديها سجلات تجارية سارية المفعول.	العارضين/ المشاركين ومنافذ البيع
يلتزم المشاركون بعدم مزاوله نشاطه خارج المساحة المخصصة له والصادر لها الترخيص الخاص به، والالتزام بنظافة موقعه.	
يمنع عرض السلع المقلدة والمعدات والأجهزة والآلات غير المطابقة للمواصفات والمقاييس.	
يجب توفير خدمة الدفع الالكتروني، من مكائن خصم أو استخدام تطبيقات التحويل أو خدمة «فوراً»	

1. يلتزم المنظم بتقديم تقرير خلال شهر من انتهاء المعرض، ويشمل التقرير النقاط التالية: - المساحة الإجمالية الفعلية للمعرض والمساحات التي تم تأجيرها، مع بيان إجمالي عدد العارضين/المشاركين وإجمالي عدد الزوار. 2. قائمة بأنواع المنتجات/السلع والخدمات التي تم عرضها وبيعها في المعرض، مع بيان الإيرادات الإجمالية للمعرض. 3. قائمة بأسماء وبيانات التواصل للعارضين/المشاركين في المعرض.	نهاية مدة المعرض الاستهلاكي
--	---

القوانين والتشريعات المتعلقة بإجراءات ترخيص المعارض الاستهلاكية:

- 1- قانون رقم (25) لسنة 2005 بشأن السجل التجاري وتعديلاته.
- 2- القانون رقم (5) لسنة 2015 بشأن المحال التجارية والصناعية، والعامة المماثلة، والباعة المتجولين، وتعديلاته.

وزارة التجارة والصناعة
Ministry of Commerce and Industry
دولة قطر • State of Qatar



دليل إرشادات واشتراطات تنظيم المعارض الاستهلاكية

www.moci.gov.qa

2025